

Atribuțiile funcției contractuale de execuție de consilier de specialitate, gradul IA din cadrul Compartimentului Logistica și Patrimoniu vizează:

1. înaintează Directorului economic propuneri pentru planul de aprovizionare curentă și investiții necesare funcționării în bune condiții a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din sediul CAS Valcea ;
2. asigură aprovizionarea, integritatea și păstrarea în condiții corespunzătoare a rezervei de materiale din magazia proprie, precum și toate bunurile depuse spre păstrare în această magazie, răspunde material, administrativ și penal de integritatea gestiunii sale;
3. asigură întreținerea instalațiilor sanitare, de gaze, electrice, climatizare, de tâmplărie și feronerie;
4. asigură curățenia în sediul institutiei;
5. asigură verificările permanente și schimbarea materialelor electrice, incluzând ștechere, prize, corpuri de iluminat etc.;
6. asigură efectuarea reparațiilor curente și capitale ale sediului CAS Valcea și a instalațiilor aferente acestuia;
7. întocmește note de fundamentare pentru achizițiile efectuate și urmărește recepționarea lor;
8. răspunde de buna gospodărire a dotării proprii și urmărește gestionarea materialelor, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar și ține în mod corect și explicit evidența mișcărilor din gestiune;
9. efectuează aprovizionarea cu materiale în conformitate cu solicitările primite;
10. întocmește notele de recepție și distribuie pe bază de bon de consum, sub semnătură, combustibil, materialele consumabile, rechizitele și celelalte bunuri solicitate, ține evidența acestora pe compartimente;
11. urmărește realizarea contractelor de întreținere, pază, salubritate și furnizare de utilități; primește, verifică și certifică facturile sosite de la furnizorii de utilități, materiale, piese de schimb;
12. răspunde de exploatarea parcului auto din dotare în vederea satisfacerii cerințelor de transport pentru activitatea Institutului;
13. asigură procurarea de carburant necesar utilizării parcului auto al CAS Valcea;
14. asigură efectuarea reviziilor periodice și reparațiilor necesare la autoturismele din dotare;

15. zilnic, eliberează și calculează foile de parcurs pentru autoturismele din dotare, potrivit reglementărilor în vigoare;
16. ține evidența consumurilor de carburanți, lubrifianți și piese de schimb pentru autoturisme, urmărind încadrarea în cotele aprobate;
17. răspunde de integritatea autoturismelor din dotare, iar în acest scop ia măsuri pentru parcare a acestora la locurile stabilite și asigurarea lor;
18. face propuneri cu privire la necesitatea și oportunitatea executării unor lucrări de întreținere și reparații ale imobilelor aflate în administrarea CAS Valcea, instalațiilor și altor mijloace fixe și obiecte de inventar ce aparțin acestuia;
19. după aprobare, urmărește executarea în bune condiții a lucrărilor de întreținere și reparații, informând asupra stadiului în care se află lucrările;
20. propune măsuri privind desfășurarea activității de pază, stingerea incendiilor, securitatea instituției, precum și a tuturor bunurilor din patrimoniul acesteia, asigurând respectarea normelor legale în domeniul activității PSI și protecției muncii;
21. asigură montarea mobilierului din dotarea instituției
22. ia măsuri privind asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și protecției în muncă;
23. elaborează și actualizează planul de prevenire și protecție a muncii;
24. identifică pericolele și evaluează riscurile profesionale pentru personalul CAS Valcea;
25. elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților desfășurate în cadrul CAS Valcea, diferențiate în raport cu specificul fiecărei direcții de specialitate, și asigură condiții pentru ca fiecare angajat să primească o instruire suficientă și adecvată în acest domeniu.

Afișat astăzi 20 martie 2024